

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРАСНОЯРСКИЙ КОЛЛЕДЖ ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

РАССМОТРЕНО

методической комиссией
протокол № 10 от 10.06.2026 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор КГАБПОУ «ККОТиП»
_____/Н. В. Журова/
Приказ № 01-55-1п от 29.06.2026 г.

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ
КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ**

43.01.09 Повар, кондитер

(на базе основного общего образования)

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

ОПв. 01 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Красноярск, 2026 г.

СОСТАВ КОМПЛЕКТА

1 ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	3
1.1 Общие положения	3
2 ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ ЭЛЕМЕНТОВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
3 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
3.1 Профессиональные компетенции, подлежащие проверке при выполнении задания	3
3.2 Общие компетенции, подлежащие проверке при выполнении задания.....	4
3.3 Основные показатели оценки результатов	5
4 ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ КУРСА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
4.1 Задания для текущего контроля освоения учебной дисциплины ОПв. 01 Информационные технологии в профессиональной деятельности	7
4.2. Задания для проведения промежуточной аттестации по учебной дисциплине ОПв. 01 Информационные технологии в профессиональной деятельности	24

1 ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1 Общие положения

Контрольно-измерительные материалы предназначены для проверки результатов освоения учебной дисциплины ОПв. 01 Информационные технологии в профессиональной деятельности основной образовательной программы среднего профессионального образования по профессии 43.01.09 Повар, кондитер.

Контрольно-измерительные материалы предназначены для текущего и промежуточного контроля, оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОПв. 01 Информационные технологии в профессиональной деятельности.

Формой промежуточной аттестации по учебной дисциплине является дифференцированный зачет, который оценивается по пятибалльной шкале оценок.

2 ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ ЭЛЕМЕНТОВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контролируемые темы (разделы) учебной дисциплины	Форма контроля и оценивания	
	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Раздел 1 Средства информационно-коммуникационных технологий	Контрольная работа №1	Дифференцированный зачет
Раздел 2 Интернет ресурсы в профессиональной деятельности	Контрольная работа №2	

3 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Профессиональные компетенции, подлежащие проверке при выполнении задания

В результате текущего контроля и оценки результатов освоения умений и знаний по учебной дисциплине ОПв. 01 Информационные технологии в профессиональной деятельности осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных компетенций:

Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата
ПК 6.1 Осуществлять разработку ассортимента кулинарной и кондитерской продукции, различных видов меню с учетом потребностей различных категорий потребителей, видов и форм обслуживания	умение пользоваться средствами ИКТ при разработке ассортимента кулинарной и кондитерской продукции, различных видов меню с учетом потребностей различных категорий потребителей, видов и форм обслуживания
ПК 6.2 Осуществлять текущее планирование, координацию деятельности подчиненного персонала с учетом взаимодействия с другими подразделениями	умение использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства для осуществления текущего планирование, координацию деятельности подчиненного персонала с учетом взаимодействия с другими подразделениями
ПК 6.3 Организовывать ресурсное обеспечение деятельности подчиненного персонала	умение пользоваться средствами ИКТ для организации ресурсного обеспечения деятельности подчиненного персонала
ПК 6.4 Осуществлять организацию и контроль текущей деятельности подчиненного персонала в	умение пользоваться средствами ИКТ для осуществления организации и контроля

соответствии с инструкциями и регламентами	текущей деятельности подчиненного персонала в соответствии с инструкциями и регламентами
--	--

3.2 Общие компетенции, подлежащие проверке при выполнении задания

В результате текущего контроля и оценки по учебной дисциплине ОПв. 01 Информационные технологии в профессиональной деятельности осуществляется комплексная проверка следующих общих компетенций

	Общие компетенции	Показатели оценки результата
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	определять актуальность нормативно- правовой документации в профессионально й деятельности; выстраивать траектории профессионального и личностного развития
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	излагать свои мысли на государственном языке; оформлять документы
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное	описывать значимость своей профессии; презентовать структуру профессиональной деятельности по профессии (специальности);

	поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности)
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

3.3 Основные показатели оценки результатов

Перечень основных показатели оценки результатов знаний и умений, подлежащих текущему контролю и промежуточной аттестации

Результаты обучения: умения, знания	Показатели оценки результата
Умение	
пользоваться современными средствами связи и оргтехникой	умение использовать современные средства связи и оргтехнику для достижения решения поставленной профессиональной задачи
обрабатывать текстовую и табличную информацию	использование подходящего программного обеспечения при обработке текстовой и табличной информации
использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах	умение использования технологий сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах
использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства	умение грамотно и обоснованно использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства
обеспечивать информационную безопасность	умение обеспечивать информационную безопасность с использованием современных защитных средств
применять антивирусные средства защиты информации	правильное использование средств защиты информации
осуществлять поиск необходимой информации	использование различных способов и методов поиска информации
Знание	

основные понятия автоматизированной обработки информации	знать современные технологии автоматизированной обработки информации
общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем	знать современные средства ИКТ их назначение, состав и применение, ориентироваться в многообразии современных технических устройств обработки информации, иметь представление о принципе работы разнообразных устройств
базовые системные программные продукты в области профессиональной деятельности; состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности	применять различное программное обеспечение при решении профессиональных задач
методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации	знать современные технологии обработки, хранения, передачи информации
технологию освоения пакетов прикладных программ; мультимедийные технологии обработки и представления информации	ориентироваться в многообразии современных технологий обработки и представления информации
основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности	применять в профессиональной деятельности различные методы обеспечения информационной безопасности

4 ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ КУРСА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование контроля	Тема	Форма контроля
Текущий контроль	Раздел 1 Средства информационно-коммуникационных технологий	Контрольная работа №1 «Применение офисных программ в профессиональной деятельности» в виде тестирования»
	Раздел 2. Специализированное прикладное программное обеспечение	Контрольная работа №2 «Специализированное прикладное программное обеспечение» в виде тестирования
	Раздел 3 Интернет ресурсы в профессиональной деятельности	Контрольная работа №3 «Итоговое занятие по пройденному курсу» в виде тестирования
Промежуточная аттестация		Дифференцированный зачет в форме устного опроса

4.1 Задания для текущего контроля освоения учебной дисциплины ОПв. 01 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Контрольная работа № 1 «Средства информационно-коммуникационных технологий»

ВАРИАНТ 1.

1. Установите соответствие:
- | | |
|--|--------------------------|
| I. Текстовый редактор | a) Paint |
| II. Табличный процессор | b) Microsoft Power Point |
| III. Редактор создания баз данных | c) Microsoft Word |
| IV. Редактор создания презентаций | d) Microsoft Access |
| V. Графический редактор | e) Microsoft Publisher |
| VI. Редактор позволяющий создавать публикации, бюллетени, визитки, открытки и т.д. | f) Microsoft Excel |

I	
II	
III	
IV	
V	
VI	

2. С помощью компьютера текстовую информацию можно:
- А) хранить, получать, обрабатывать;
- Б) хранить;
- В) получать;
- Г) обрабатывать.

3. Основными функциями текстового редактора являются:

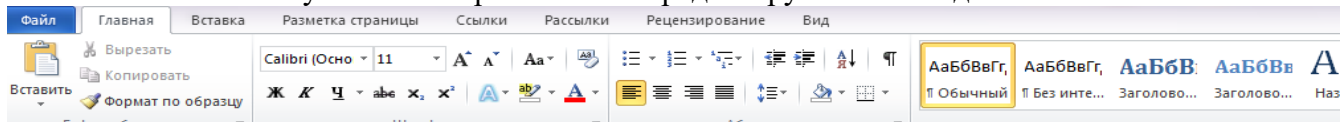
- А) копирование, перемещение, уничтожение и сортировка фрагментов текста;
- Б) создание, редактирование, сохранение, печать текстов;
- В) управление ресурсами ПК и процессами, использующими эти ресурсы при создании текста;
- Г) автоматическая обработка информации, представленной в текстовых файлах.



4. В каком меню находится кнопка – **Диаграмма** ?

- А) Главная;
- Б) Вставка;
- В) Разметка страницы;
- Г) Ссылки;
- Д) Вид.

5. К какому из ниже перечисленных редактору относится данное меню



А) Word; Б) Excel; В) Power Point; Г) Access.

6. Символ, вводимый с клавиатуры при наборе текста, отображается на экране дисплея в позиции определяемой:

- А) задаваемыми координатами;
- Б) положением курсора;
- В) адресом;
- Г) положением предыдущей набранной буквы.

7. При наборе текста одно слово отделяется от другого:

- А) точкой; Б) пробелом; В) запятой; Г) двоеточием.

8. Укажите, чем обозначены наименование строк на рабочем листе:

- А) Цифрами;
- Б) Латинскими буквами;
- В) Русскими буквами;
- Г) Латинскими буквами в сочетании с цифрами.

9. Укажите правильный адрес ячейки:

- А) A12C; Б) B1256; В) 123C; Г) B1A.

10. Электронная таблица – это:

- А) прикладная программа для обработки кодовых таблиц;
- Б) устройство компьютера, управляющая его ресурсами;
- В) прикладная программа, предназначенная для обработки структурированных в виде таблицы данных;
- Г) системная программа, управляющая ресурсами компьютера при обработке таблиц.

11. Какая формула будет получена при копировании в ячейку D3, формулы из ячейки D2:

- А) =A2*C2;
- Б) =\$A\$2*C3;
- В) =A3*\$C\$2;
- Г) =A2*C2.

	A	B	C	D	E
1	23	4	34	272	
2	8	15	52	416	
3	11	7	45		

какие типы данных не может содержать рисунок; Б) оставаться пустой; В) число; Г)

12. Укажите отдельная ячейка таблицы:

- А) Растровый

текст.

13. Результатом вычислений в ячейке C1 будет:

	A	B	C
1	5	=A1*3	=A1+B1

А) 5

Б) 10

В) 15

Г) 20

14. Выберите верные утверждения:

- А) PowerPoint – это графический пакет для создания изображения.
 Б) Слайд в презентации выводится на отдельной странице, представленного в виде белого прямоугольника на сером фоне.
 В) Кроме слайда презентация включает в себя заметки и выдачи.

15. 2. На какой вкладке находится кнопка  ?

- А) Главная;Б) Вставка;В) Дизайн;Г) Анимация.



16. На какой вкладке находится кнопка  ?

- А) Главная;Б) Вставка;В) Дизайн;Г) Анимация.



17. На какой вкладке находится кнопка  ?

- А) Главная;Б) Вставка;В) Дизайн;Г) Анимация.

18. Что такое запрос?

- А) окно конструктора;
 Б) связанная таблица;
 В) главная таблица;
 Г) средство отбора данных;

19. Как называется строка в базах данных?

- А) запись;
 Б) поле;
 В) текст любого размера;
 Г) строка;

20. Если поле имеет тип даты, то какая запись соответствует данному полю?

- А) 10 ноября; Б) десятое ноября ;В) 10;11;Г) 10-11.

21. Какие записи будут найдены после проведения поиска в текстовом поле «Количество» с условием: содержит 25 шт.?

Наименование	Количество, шт.	Стоимость, р.
Монитор	11	7000
Мышь Log	25	150
Клавиатура	10	450
Мышь Mic	30	200

- А) 1;Б) 2;В) 3;Г) 4.

ВАРИАНТ 2.

1. Установите соответствие:

I.Текстовый редактор

II.Табличный процессор

III.Редактор создания баз данных

IV.Редактор создания презентаций

V.Графический редактор

VI. Редактор позволяющий создавать публикации, бюллетени, визитки, открытки и т.д.

- a) Paint
 b) MicrosoftPowerPoint
 c) MicrosoftWord
 d) Microsoft Access
 e) Microsoft Publisher
 f) Microsoft Excel

I	
II	
III	
IV	
V	
VI	

2. Укажите наименование редактора формул в программе Microsoft Word?

- А) Microsoft Clip Gallery;
- Б) Microsoft Excel;
- В) MathCAD;
- Г) Microsoft Equation 3.0.

3. Вырезанный фрагмент текста помещается в:

- А) буфер обмена данными;
- Б) корзину;
- В) специальный файл данных;
- Г) новый документ.

4. Выберите инструмент «Применение полужирного начертания к выделенному тексту».

- А)  Б)  В)  Г) 

5. В каком меню можно найти кнопку  ?

- А) Главная;
- Б) Вставка;
- В) Разметка страницы;
- Г) Рассылки.

6. Меню текстового редактора – это:

- А) подпрограмма, обеспечивающая управление ресурсами ПК при создании документа;
- Б) часть его интерфейса, обеспечивающая переход к выполнению различных операций над текстом;
- В) своеобразное окно, через которое текст просматривается на экране;
- Г) информация о текущем состоянии текстового редактора.

7. Укажите команду запуска редактора формул в программе Microsoft Office Word:

- А) Вставка >Объект >Microsoft Graph;
- Б) Вставка >Объект >Microsoft Equation 3.0;
- В) Вставка >Объект >Microsoft Clip Gallery;
- Г) Вставка >Рисунок >WordArt.

8. Для чего предназначена программа Excel?

- А) для обработки электронных таблиц;
- Б) для создания текстовых документов;
- В) для обработки растровых изображений;
- Г) для обработки музыкальных клипов.

9. Результатом вычислений в ячейки C1 будет:

	А	В	С
1	5	=A1*2	=A1+B1

- А) 5
- Б) 10
- В) 15
- Г) 20

10. Диапазон – это:

- А) все ячейки одной строки;
- Б) совокупность клеток, образующих в таблице область прямоугольной формы;
- В) все ячейки одного столбца;
- Г) множество допустимых значений.

11. Основными функциями табличного процессора являются:

- А) создание таблиц и выполнение расчетов по ним;
- Б) Редактирование текста, форматирование текста, вывод текста на печать;
- В) разработка графических приложений;
- Г) все выше перечисленное.

12. Данные в электронной таблице не могут быть

- А) числом;
- Б) текстом;
- В) оператором;
- В) формулой.

13. Укажите неправильную формулу:

- А) =O45*B2 Б) =K15*B1 В) =12A-B4 Г) A123+O1

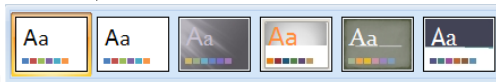
14. Программа для создания презентации?

- А) PowerPoint Б) Paint В) Opera Г) Все выше перечисленные



15. На какой вкладке находится кнопка ?

- А) Главная; Б) Вставка; В) Дизайн; Г) Анимация.



16. На какой вкладке находится кнопка ?

- А) Главная; Б) Вставка; В) Дизайн; Г) Анимация.



17. На какой вкладке находится кнопка ?

- А) Главная; Б) Вставка; В) Дизайн; Г) Анимация.

18. Что такое база данных?

- А) Любой текстовый файл;
Б) организованная структура для хранения информации;
В) Любая информация для, представленная в табличной форме;
Г) Любая электронная таблица.

19. Что такое поле?

- А) столбец в таблице;
Б) Окно конструктора;
В) Текст любого размера;
Г) строка в таблице.

20. Какие поля в предъявленной базе данных являются текстовыми?

Наименование	Количество, шт.	Стоимость, р.
Монитор	11 шт.	7000
Мышь Log	25 шт.	150
Клавиатура	10 шт.	450
Мышь Mic	30 шт.	200

- А) Наименование, количество;
Б) Количество, стоимость;
В) Наименование, стоимость;
Г) Стоимость.

21. Запись в базе данных содержит:

- А) имена полей;
Б) название базы данных;
В) номер строк;
Г) строку значений в полях базы данных.

ВАРИАНТ 3.

1. Установите соответствие:

I. Текстовый редактор

II. Табличный процессор

III. Редактор создания баз данных

IV. Редактор создания презентаций

V. Графический редактор

VI. Редактор позволяющий создавать публикации, бюллетени, визитки, открытки и т.д.

- a) Paint
b) Microsoft PowerPoint
c) Microsoft Word
d) Microsoft Access
e) Microsoft Publisher
f) Microsoft Excel

I	
II	
III	
IV	

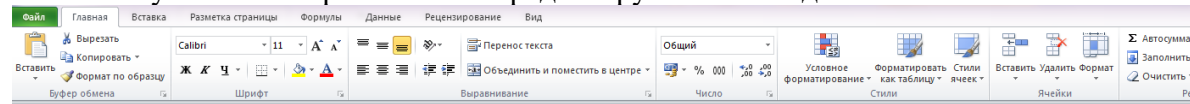
V	
VI	



2. В каком меню находится кнопка – Колонки ?

- А) Главная; Б) Вставка; В) Разметка страницы; Г) Ссылки;
Д) Вид.

3. К какому из ниже перечисленных редакторов относится данное меню



- А) Word; Б) Excel; В) Power Point; Г) Access.

4. Абзац – это:

- А) выделенный фрагмент текста, подлежащий форматированию;
Б) фрагмент текста, начинающийся с красной строки;
В) часть текста, заданная в определенных границах;
Г) фрагмент текста, процесс ввода которого заканчивается нажатием клавиши «ENTER»;

5. Выберите все варианты выравнивания текста:

- А) по длине, по левому краю;
Б) по левому краю, по ширине;
В) по центру, по правому краю;
Г) по вертикали, по центру.

6. Устройством ввода текстовой информации является:

- А) мышь;
Б) экран дисплея;
В) клавиатура;
Г) дискета.

7. Если в качестве образца задать слово «ель», в процессе автоматического поиска в тексте «Далеко за отмелью, в ельнике, раздалась птичья трель», будет найдено следующее количество слов:

- А) 1; Б) 2; В) 3; Г) 2.

8. Укажите правильные обозначения столбцов:

- А) АВ; Б) А12; В) 21; Г) 257АВ.

9. В электронной таблице нельзя удалить:

- А) столбец;
Б) строку;
В) имя ячейки;
Г) содержимое ячейки.

10. Укажите неправильную формулу:

- А) А2+В4 Б) =А1/С453 В) =С245*М67 Г) =О89-К89

11. Укажите правильные обозначения строк рабочего листа:

- А) А1;
Б) 1;
В) 257АВ;
Г) FAS.

12. Результатом вычислений в ячейке С1 будет:

	A	B	C
1	4	=A1*3	=A1+B1

А) 5

Б) 10

В) 15

Г) 16

13. Укажите неправильную формулу:

- А) О45*В2 Б) =К15*В1 В) =А12-В4 Г) =А123+О1

14. Для вставки рисунка в презентацию необходимо:

- А) вкладка Вставка команда рисунок.

- Б) вкладка Вставка группа Иллюстрации команда рисунок.
В) вкладка Разметка страницы команда Граница страниц.



15. На какой вкладке находится кнопка ?

- А) Главная;
Б) Вставка;
В) Дизайн;
Г) Анимация.



16. На какой вкладке находится кнопка ?

- А) Главная;
Б) Вставка;
В) Дизайн;
Г) Анимация.



17. На какой вкладке находится кнопка ?

- А) Главная;
Б) Вставка;
В) Дизайн;
Г) Анимация.

18. Тип поля (числовой или текстовый) определяется:

- А) названием поля;
Б) количеством строк;
В) шириной поля;
Г) типом данных.

19. Что такое запись?

- А) Столбец в таблице;
Б) окно конструктора;
В) текст любого размера;
Г) строка в таблице.

20. Количество записей в базе данных измениться, если:

- А) добавить\удалить столбец;
Б) добавить\удалить строку;
В) поменять местами строки;
Г) переименовать столбец.

21. Если поле имеет числовой тип, то какая из записей соответствует данному полю?

- А) 10 ноября;
Б) двадцать;
В) 75,89;
Г) процессор.

ВАРИАНТ 4.

1. Установите соответствие:

I. Текстовый редактор

II. Табличный процессор

III. Редактор создания баз данных

IV. Редактор создания презентаций

V. Графический редактор

VI. Редактор позволяющий создавать публикации, бюллетени, визитки, открытки и т.д.

j) MicrosoftAccess

k) MicrosoftPublisher

l) MicrosoftExcel

g) Paint

h) MicrosoftPowerPoint

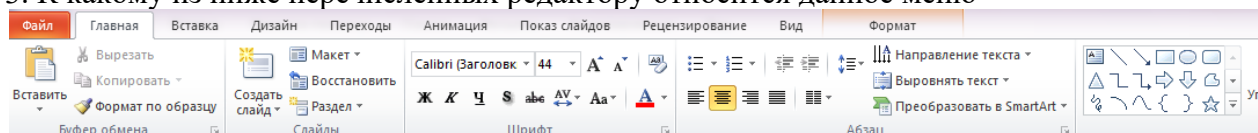
i) MicrosoftWord

I	
II	
III	
IV	
V	
VI	

2. В каком меню находится кнопка – ?

- А) Главная; Б) Вставка; В) Разметка страницы; Г) Ссылки;
Д) Вид.

3. К какому из ниже перечисленных редактору относится данное меню



- А) Word; Б) Excel; В) Power Point; Г) Access.

4. Клавиша «Backspace» используется для удаления:

- А) символа, стоящего слева от курсора;
Б) символа, находящегося в позиции курсора;
В) символа, расположенного справа от курсора;
Г) целиком всей строки.

5. Устройством вывода текстовой информации является:

- А) Клавиатура;
Б) Экран дисплея;
В) дисковод;
Г) мышь.

6. Текстовый редактор – это программа, предназначенная для:

- А) работы с текстовой информацией в процессе делопроизводства, редакционно-издательской деятельности и др.
Б) работы с изображениями в процессе создания игровых программ;
В) управления ресурсами компьютера при создании документов;
Г) автоматического перевода с символических языков машинные коды.

7. Какая операция не применяется для редактирования текста:

- А) печать текста;
Б) удаление в тексте неверно набранного символа;
В) вставка пропущенного символа;
Г) форматирование текста.

8. Результатом вычислений в ячейке C1 будет:

	A	B	C
1	5	=A1*3	=A1+B1

- А) 5 Б) 10 В) 15 Г) 20

9. Активная ячейка – это ячейка:

- А) для записи команд;
Б) содержащая формулу, включающую в себя имя ячейки, в которой выполняется ввод данных;
В) формула в которой содержит ссылки на содержимое зависимой ячейки;
Г) в которой выполняется ввод данных.

10. В ЭТ имя ячейки образуется:

- А) из имени столбца Б) из имени строки В) из имени столбца и Г) произвольно строки

11. Электронная таблица – это:

- А) прикладная программа для обработки кодовых таблиц;
Б) прикладная программа, предназначенная для обработки структурированных в виде таблицы данных;

- В) устройство персонального компьютера, управляющее его ресурсами;
Г) системная программа, управляющая ресурсами персонального компьютера при обработке таблиц.

12. В ЭТ нельзя удалить:

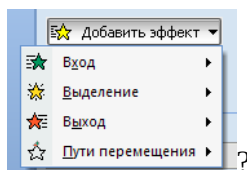
- А) имя ячейки Б) строку В) столбец Г) содержимое ячейки

13. Чтобы вставить формульное выражение в ячейку, нужно выделить ячейку и ввести знак:

- А) =;
Б) +;
В) СУММА;
Г) ничего.

14. Как запустить презентацию на исполнение?

- А) Нажать клавишу F5;
Б) Нажать клавишу F6;
В) Выбрать вкладку ПОКАЗ СЛАЙДОВ и нажать кнопку НАЧАТЬ ПОКАЗ;
Г) Все выше перечисленное.



15. Что можно сделать с помощью этой панели ?

- А) Настроить смену слайда;
Б) Настроить анимацию объекта;
В) Настроить звук;
В) Настроить видео.
Окно настройки гиперссылки.



16. На какой вкладке находится кнопка ?

- А) Главная;
Б) Вставка;
В) Дизайн;
Г) Анимация.



17. На какой вкладке находится кнопка ?

- А) Главная;
Б) Вставка;
В) Дизайн;
Г) Анимация.

18. В чем заключается функция ключевого поля?

- А) однозначно определять таблицу;
Б) однозначно определять запись;
В) определять заголовок столбца таблицы;
Г) вводить ограничения для проверки правильности ввода данных.

19. Как называется столбец в базе данных?

- А) запись;
Б) поле;
В) ключевое поле;
Г) столбец.

20. Запись в базе данных измениться, если:

- А) отредактировать строку;
Б) добавить\удалить строку;
В) поменять местами строки;
Г) переименовать столбец.

21. Тип поля (числовой или текстовый) определяется:

- А) названием поля;
 Б) шириной поля;
 В) количеством строк;
 Г) типом данных.

Условия выполнения задания:

1. Место (время) выполнения задания: задание выполняется в аудиторное время
2. Максимальное время выполнения задания: 90 мин.
3. Вы можете воспользоваться: учебником.

Критерии оценивания:

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки балл (отметка) вербальный аналог
90 ÷ 100	«5»-отлично
75 ÷ 89	«4»- хорошо
60 ÷ 74	«3»- удовлетворительно
менее 60	«2»- неудовлетворительно

Эталон ответов:

Вариант 1			Вариант 2																												
1) <table><tr><td>I</td><td>C</td></tr><tr><td>II</td><td>F</td></tr><tr><td>III</td><td>D</td></tr><tr><td>IV</td><td>B</td></tr><tr><td>V</td><td>A</td></tr><tr><td>VI</td><td>c</td></tr></table>		I	C	II	F	III	D	IV	B	V	A	VI	c	8) B	15) A	1) <table><tr><td>I</td><td>C</td></tr><tr><td>II</td><td>F</td></tr><tr><td>III</td><td>D</td></tr><tr><td>IV</td><td>B</td></tr><tr><td>V</td><td>A</td></tr><tr><td>VI</td><td>c</td></tr></table>		I	C	II	F	III	D	IV	B	V	A	VI	c	8) A	15) Б
I	C																														
II	F																														
III	D																														
IV	B																														
V	A																														
VI	c																														
I	C																														
II	F																														
III	D																														
IV	B																														
V	A																														
VI	c																														
2) A		2) Г																													
3) Б		3) A																													
4) Б		4) Б																													
5) A		5) Б																													
6) Б		6) Б																													
7) Б		7) Б																													
Вариант 3			Вариант 4																												
1) <table><tr><td>I</td><td>C</td></tr><tr><td>II</td><td>F</td></tr><tr><td>III</td><td>D</td></tr><tr><td>IV</td><td>B</td></tr><tr><td>V</td><td>A</td></tr><tr><td>VI</td><td>c</td></tr></table>		I	C	II	F	III	D	IV	B	V	A	VI	c	8) Б	15) Б	1) <table><tr><td>I</td><td>C</td></tr><tr><td>II</td><td>F</td></tr><tr><td>III</td><td>D</td></tr><tr><td>IV</td><td>B</td></tr><tr><td>V</td><td>A</td></tr><tr><td>VI</td><td>c</td></tr></table>		I	C	II	F	III	D	IV	B	V	A	VI	c	8) Г	15) Б
I	C																														
II	F																														
III	D																														
IV	B																														
V	A																														
VI	c																														
I	C																														
II	F																														
III	D																														
IV	B																														
V	A																														
VI	c																														
2) B		2) A																													
3) Б		3) B																													
4) B		4) A																													
5) Б,B		5) Б																													
6) B		6) A																													
7) B		7) A																													
		14) A,B		21) Г																											

Контрольная работа №2 «Специализированное программное обеспечение»

Дайте определения и ответьте на вопросы:

1. Автоматизированное рабочее место (АРМ) - это	
2. Составляющие автоматизированного рабочего места (АРМ)	
3. Программа Мини-кулинария - это	
4. Программа Калькуляция - это	
5. Программа Кулинарные рецепты - это	
6. Программа Общепит Учет - это	
7. Перечислите какие еще программные продукты применяются для автоматизации работы организаций общепита	

Условия выполнения задания:

1. Место (время) выполнения задания: задание выполняется в аудиторное время
2. Максимальное время выполнения задания: 45 мин.

Критерии оценивания:

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки балл (отметка) вербальный аналог
90 ÷ 100	«5»-отлично
75 ÷ 89	«4»- хорошо
60 ÷ 74	«3»- удовлетворительно
менее 60	«2»- неудовлетворительно

Эталоны ответов:

1. Автоматизированное рабочее место (АРМ) - это	Автоматизированное рабочее место (АРМ) — это рабочее место специалиста, оснащенное персональным компьютером, программным обеспечением и совокупностью информационных ресурсов индивидуального или коллективного пользования, которые позволяют ему вести обработку данных с целью получения информации, обеспечивающей поддержку принимаемых им решений при выполнении профессиональных функций
2. Составляющие автоматизированного рабочего места (АРМ)	АРМ включает пять основных компонентов: персональный компьютер; комплекс программ для обработки информации; обучающую систему (гипертекстовую систему документации для пользователя; интегрированную систему подсказок; систему закладок, указателей и справок; систему примеров; систему контроля и обнаружения ошибок); средства настройки АРМ (алгоритмов расчетов, аналитических и технологических параметров; устройств: принтера, сканера, модема; эргономики экранных форм и т. д.); средства эксплуатации АРМ (классификаторы, генератор отчетных форм, инструментарий приема/передачи данных по каналам связи, копирования и сохранности данных, администратор баз данных, мониторинг работы конкретных пользователей).

3. Программа Мини-кулинария - это	Мини-Кулинария - простая и удобная бесплатная программа для учета производства продуктов питания, полуфабрикатов и т.д. Подходит для кулинарий, кондитерских цехов, столовых, кафе, ресторанов. Учет нарядов-заказов, калькуляция себестоимости, учет рецептов. Мини-Кулинария- первая программа в нашей линейке программ для автоматизации учета кулинарий, столовых и т.п. • Учет производства продуктов питания • Для кафе, столовых, кулинарий, кондитерских, баров, ресторанов и т.д. • Ведение калькуляционных карточек (рецептов) • Составление нарядов-заказов на производство • Автоматический расчет общего количества сырья • Печать наряда-заказа в 3 видах (полный, по сырью, по изделиям) • До 50 компонентов изделий (сырья) • До 50 наименований готовой продукции (изделий) • До 25 компонентов на одно изделие • Количество нарядов-заказов не ограничено
4. Программа Калькуляция - это	Калькуляция блюд - Коммерческая профессиональная программа для ресторанов, кафе, столовых и других предприятий общественного питания. Данная программа позволит Вам быстро и просто смоделировать любую схему производства и реализации продуктов, а так же организовать учёт и движение их в подразделениях и складах предприятия. Простой интуитивно понятный интерфейс, настраиваемые формы печати, учёт готовой продукции и полуфабрикатов а так же многое другое (в бесплатном варианте не работают некоторые формы печати и некоторые другие ограничения).
5. Программа Кулинарные рецепты - это	Кулинарные рецепты - программа предназначена для ведения базы данных кулинарных рецептов, учета продуктов, составления и калькуляции блюд, расчета цен и других целей. Программа содержит более 12000 рецептов и описания приготовления блюд из любых продуктов. Позволяет автоматизировать процесс составления калькуляционных карт, меню, блюд и движения продуктов на складе. По всем полям таблиц можно удобно сортировать, фильтровать, группировать и искать записи. Помимо уже имеющихся таблиц можно создавать собственные "под ключ".
6. Программа Общепит Учет - это	программный продукт предназначенный для автоматизации бухгалтерского учета на предприятиях общественного питания. Программа подойдет любым предприятиям этой отрасли: ресторанам, барам, кафе и столовым, для которых важно вести производственный, бухгалтерский и налоговый учет в одной базе данных. С помощью программного продукта автоматизируются рабочие места: • Бухгалтера, отвечающего за различные участки учета, • Технолога, • Калькулятора, • Кладовщика.
7. Перечислите какие еще программные продукты	iiko, Jowi, Quick Resto, Poster, POS Sector, Resti, R-Keeper, РестАрт, 1С:Ресторан, Tillypad, LeClick, АСТОР: Ресторан,

применяются для автоматизации работы организаций общепита	Fusion POS, Caffesta, Frontpad, GBS.Market, ArchiDelivery, Microinvest, Трактиръ, ISOK, Intellect Style, Eatsmart, guscom.POS, Магия, Эксперт: Ресторан, Рестораторъ, Helpmix, Бит.Аппетит, Простая столовая, BitRest
---	---

Контрольная работа №3 «Итоговое занятие по пройденному курсу»

Задание 1

Вопрос:

Назначение программы Microsoft Internet Explorer:

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1) Создание и редактирование страничек в сети Internet
- 2) Перемещение по страничкам (сайтам) сети Internet
- 3) работа с электронной почтой

Задание 2

Вопрос:

Сеть "Интернет" относится к ...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) локальной
- 2) глобальной
- 3) региональной
- 4) корпоративной

Задание 3

Вопрос:

Выберите несуществующую топологию локальной сети:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) шина
- 2) звезда
- 3) магистраль
- 4) ромб

Задание 4

Вопрос:

Сетевой кабель с самой высокой скоростью передачи данных:

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1) коаксиальный
- 2) витая пара
- 3) опто-волоконный

Задание 5

Вопрос:

Компьютер, подключенный к сети Интернет, обязательно имеет:

Выберите один из 5 вариантов ответа:

- 1) доменное имя
- 2) WEB-страницу
- 3) IP-адрес
- 4) URL-адрес
- 5) домашнюю WEB-страницу

Задание 6

Вопрос:

Какой домен верхнего уровня в Internet имеет Россия:

Выберите один из 5 вариантов ответа:

- 1) ru
- 2) su
- 3) us

4) ra

5) ss

Задание 7

Вопрос:

Гиперссылки на web-странице могут обеспечить переход ...

Выберите один из 5 вариантов ответа:

- 1) на любую web-страницу любого сервера Internet
- 2) на любую web-страницу в пределах данного домена
- 3) на любую web-страницу данного сервера
- 4) в пределах данной web-страницы
- 5) на web-сервер верхнего уровня

Задание 8

Вопрос:

Установите соответствие

Укажите соответствие для всех 5 вариантов ответа:

- 1) специализированные средства, позволяющие в реальном времени организовать общение пользователей по каналам компьютерной связи
- 2) информационная система, основными компонентами которой являются гипертекстовые документы
- 3) система пересылки корреспонденции между пользователями в сети
- 4) система передачи электронной информации, позволяющая каждому пользователю сети получить доступ к программам и документам, хранящимся на удаленном компьютере
- 5) система обмена информацией между множеством пользователей

___ Всемирная паутина WWW

___ Электронная почта e-mail

___ Передача файлов FTP

___ Телеконференция UseNet

___ Системы общения «on line» chat, ICQ

Задание 9

Вопрос:

Установите соответствие: информационные системы делятся

Укажите соответствие для всех 5 вариантов ответа:

- 1) стратегические, тактические и оперативные информационные системы
- 2) документальные, фактографические и документально-фактографические
- 3) государственные, юридические, деловые, финансовые, научно-технические, учебные, социальные, развлекательные
- 4) автоматизированные и неавтоматизированные
- 5) деловые, профессиональные, потребительская информация и электронная коммерция

___ По назначению функционирующей информации

___ По отраслям применения

___ По уровню управления

___ По уровню применения технических средств

___ По типам информации

Задание 10

Первая глобальная компьютерная сеть носила имя:

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1) BITNet;
- 2) ARPANet;
- 3) NSFNet.

Задание 11

Провайдер Internet это:

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1) организация-поставщик услуг Internet;

- 2) организация, занимающаяся созданием web-сайтов;
- 3) периферийное устройство, служащее для связи с другим компьютером.

Задание 12

FTP - это:

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1) почтовый клиент;
- 2) программа IP-телефонии;
- 3) протокол передачи файлов.

Задан URL-адрес web-страницы: <http://www.sgzt.com/sgzt/archive/content/2005/03/043>. Задание 13

Каково имя протокола доступа к этому информационному ресурсу?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) sgzt/archive/content/2005/03/043;
- 2) com;
- 3) http;
- 4) www.sgzt.com.

Задание 14

В какой из приведенных доменных зон первого уровня может приобрести себе доменное имя юридическое лицо, зарегистрированное на территории РФ?

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1) .com;
- 2) .ru;
- 3) и в том и в другом.

Задание 15

Среди приведенных записей укажите корректный IP-адрес компьютера:

Выберите один из 5 вариантов ответа:

- 1) 198.15.19.216;
- 2) 298.15.19.216;
- 3) 200,6,201,13;
- 4) <http://www.ipc.ru>;
- 5) www.ip-address.com.

Задание 16

Какой из приведённых адресов e-mail корректен?

Выберите один из 7 вариантов ответа:

- 1) Глеб@mur.ru;
- 2) mur.ru@gleb;
- 3) gleb@mur.ru;
- 4) gleb.1@mur.mil;
- 5) gleb @ mur. ru;
- 6) gleb@mur;
- 7) <http://www.mur.ru/gleb>.

Задание 17

Что такое HTML?

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1) Один из протоколов семейства TCP/IP;
- 2) Язык гипертекстовой разметки документа;
- 3) Язык программирования.

Задание 18

При получении письма с вложенным файлом от незнакомого корреспондента наиболее предпочтительным действием является:

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1) Отправка письма по обратному адресу с запросом о содержании данного письма
- 2) Быстрое удаление письма без открытия приложения и последующая незамедлительная очистка "корзины" почтового ящика

3) Сохранение приложения на диске компьютера для последующего использования

Задание 19

В настоящее время наиболее распространенным браузером в мире является:

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1) Netscape Navigator
- 2) Opera
- 3) Internet Explorer

Задание 20

Какое из перечисленных приложений Интернет позволяет наиболее быстро обмениваться сообщениями между пользователями:

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1) E-mail
- 2) ICQ
- 3) UseNet

Критерии оценивания:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если в первых двух заданиях правильные ответы составляют 90-100%, в 3 задании даны максимально полные ответы в соответствии с требованиями.
- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если в первых двух заданиях правильные ответы составляют 80-89%, допущены неточности и грамматические ошибки в письменных ответах.
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если в первых двух заданиях правильные ответы составляют 70-79%, допущены неточности в содержании письменной части, грамматические и лексические ошибки.
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если в первых двух заданиях правильные ответы составляют менее 69%, а в письменном задании ответы не раскрывают поставленных вопросов.

Эталоны ответов:

- 1) Верный ответ (1 б.): 2;
- 2) Верный ответ (1 б.): 2;
- 3) Верный ответ (1 б.): 4;
- 4) Верный ответ (1 б.): 3;
- 5) Верный ответ (1 б.): 3;
- 6) Верный ответ (1 б.): 1;
- 7) Верный ответ (1 б.): 1;
- 8) Верные ответы (1 б.):
 - 2;
 - 3;
 - 4;
 - 5;
 - 1;
- 9) Верные ответы (1 б.):
 - 3;
 - 5;
 - 1;
 - 4;
 - 2;
- 10) Верный ответ (1 б.): 2
- 11) Верный ответ (1 б.): 2
- 12) Верный ответ (1 б.): 3
- 13) Верный ответ (1 б.): 3

- 14) Верный ответ (1 б.): 3
- 15) Верный ответ (1 б.): 1
- 16) Верный ответ (1 б.): 3
- 17) Верный ответ (1 б.): 2
- 18) Верный ответ (1 б.): 2
- 19) Верный ответ (1 б.): 3
- 20) Верный ответ (1 б.):

4.2. Задания для проведения промежуточной аттестации по учебной дисциплине ОП.07 Информационные технологии в профессиональной деятельности

ПАКЕТ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА/ЗАЧЕТА
Задание : Промежуточная аттестация в форме устного опроса
Условия выполнения задания 1. Место (время) выполнения задания: кабинет «Информатики и информационных технологий в профессиональной деятельности» 2. Максимальное время выполнения задания: 30 минут 3. Вы можете воспользоваться 4. Требования охраны труда: не входить в кабинет в верхней одежде, не включать ПК без разрешения преподавателя, при обнаружении любых неисправностей немедленно сообщить преподавателю 5. Оборудование: ручка, листок Критерии оценки: Оценка «2» выставляется студенту, обнаружившему существенные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий; давшему ответ, который не соответствует вопросу экзаменационного билета. Оценка «3» выставляется студенту, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой; допустившему неточности в ответе, но обладающими необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя. Оценка «4» соответствует следующей качественной характеристике: «изложено правильное понимание вопроса, дано достаточно подробное описание предмета ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия, относящиеся к предмету ответа, ошибочных положений нет». Выставляется студенту, обнаружившему полное знание учебно-программного материала, грамотно и по существу отвечающему на вопрос билета и не допускающему при этом существенных неточностей; показавшему систематический характер знаний по дисциплине и способному к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности. Оценка «5» соответствует следующей качественной характеристике: «изложено правильное понимание вопроса и дан исчерпывающий на него ответ, содержание раскрыто полно, профессионально, грамотно». Выставляется студенту, усвоившему взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала; обнаружившему всестороннее систематическое знание учебно-программного материала, четко и самостоятельно (без наводящих вопросов) отвечающему на вопрос билета.

Список вопросов для проведения дифференцированного зачета

1. Применение текстовых редакторов для ведения делопроизводства. Пакет прикладных программ: программа Microsoft Word.
2. Информационно-коммуникационные технологии и их роль в современном обществе.
3. Программное обеспечение для создания рекламной продукции. Пакет прикладных программ: программа Microsoft Publisher.
4. Обзор графического редактора: Adobe Photoshop,
5. Виды компьютерных сетей. Безопасность в сети Интернет.
6. Применение табличных процессоров для выполнения расчетов. Пакет прикладных

программ: программа Microsoft Excel.

7. Облачные технологии. Web-конференции.
8. Локальная сеть. Классификация сетей. Скорость передачи данных.
9. Графический редактор Adobe Photoshop. Назначение и основные возможности.
10. Роль информационно-коммуникационных технологий в современном обществе.

Средства ИКТ применяемые в профессиональной деятельности.

11. Программное обеспечение для создания баз данных. Пакет прикладных программ: программа Microsoft Access.

12. Специализированное прикладное программное обеспечение в поварском и кондитерском деле.

13. Основные правила поиска информации. Обзор поисковых систем.

14. Сетевая культура и сетевая этика.

15. Онлайн-приложения используемые в деятельности специалиста в поварском и кондитерском деле.

16. Применение программного обеспечения для создания презентаций блюд и напитков.

Пакет прикладных программ: программа Microsoft Power Point.

17. Программное обеспечение используемое для планирования в организации. Пакет прикладных программ: программа Microsoft Outlook.

18. Многообразие компьютерной техники применяемой в деятельности повара, кондитера.

19. Глобальная сеть Интернет и ее информационные ресурсы (электронная почта, доски объявлений, телеконференции, поисковые системы и т.д.).

20. Средства и методы создания специализированных сайтов.

21. Информационно-коммуникационные технологии, применяемые в деятельности повара, кондитера.

22. Информационная безопасность. Защита информации.

23. Программное обеспечение, используемое для автоматизации рабочего места повара, кондитера.

24. Техника безопасности и правила поведения при использовании компьютера и внешних устройств, подключаемых к компьютеру.

25. Информационная технология (ИТ). Особенности ИТ. Цель ИТ. Виды информационных технологий (ИТ).

26. Классификация АРМ. Требования, предъявляемые к АРМ.

27. Основные понятия баз данных. Системы управления базами данных.

28. Динамические (электронные) таблицы. Назначение и принципы работы электронных таблиц.

29. Информационно-правовое обеспечение профессиональной деятельности. Информационные и справочно-правовые системы. Поиск документов в СПС.

30. Ресурсы Internet. Службы Internet. Поиск информации в Internet. Основные правила поиска информации в сети Internet. Web-каталоги.